

◆ダウンロードの方法

1. トキワ道路のダウンロードサイトにアクセスする。

ブラウザは、 Microsoft Edge か  Chrome もしくは  Safari を起動。

①URL 入力欄に、<https://www.tokiwa.sala.jp/download/> と入力する。

②「指定請求書」とかかれた文字をクリックする。



各種書式ダウンロード

取引会社様向けの弊社指定の書式をご用意しています。
以下よりダウンロードしていただけます。
※請求書提出について：毎月20日締め、3営業日郵送必着

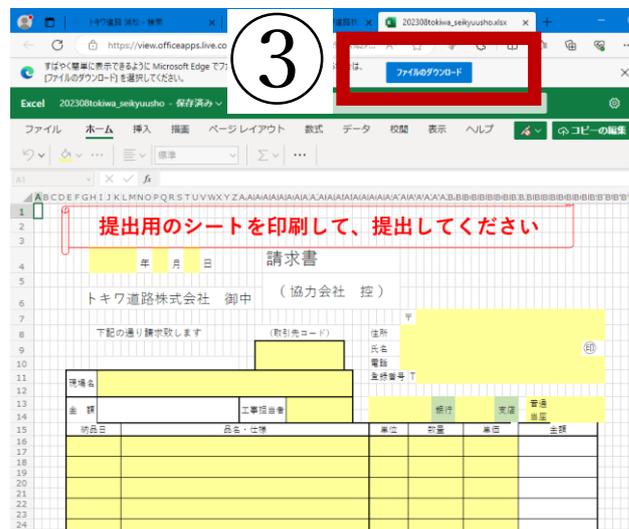
新規取引会社申告書（お支払先専用）



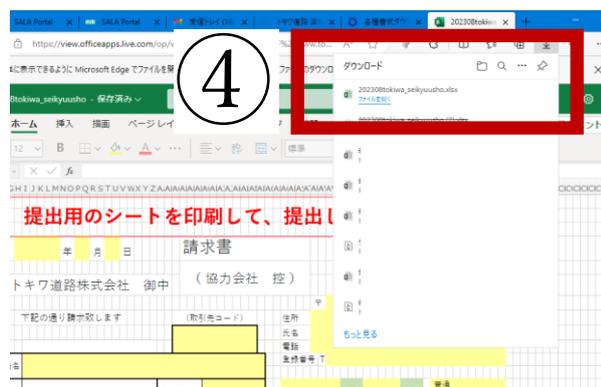
総括請求書

適格請求書（インボイス）発行のお願い

2. エクセルのようなページが表示されるので、上部の③「ファイルのダウンロード」（青いボタン）をクリック



3. ファイルがダウンロードされると右上にダウンロードしたファイルが表示されるのでそのファイルを
クリック（④）するとエクセルが起動してファイルが開く。



4. わかりやすい場所に保存する。例えばデスクトップ等。その方法は下記参考。

⑤エクセルの左上のタブ「ファイル」をクリック、⑥「名前を付けて保存」をクリック



⑦「参照」をクリック、⑧「デスクトップ」をクリック、⑨「保存」をクリックすると、デスクトップにファイルのアイコンが表示される。



5. ダウンロードしたファイルを原本として、今後はその保存したファイル名を変更して使用するとよい。
例：「請求書トキワ道路 2023.10 月分」等わかりやすいファイル名を付けるとよい。ファイル名の変更方法は上記の⑤～⑨参照。

6. 総括請求書についても同じ様にご自身のパソコンにダウンロードして使用する。上記①～⑨参照。その場合②は「総括請求書」をクリック。

